



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F.LLI AGOSTI"

Viale F.lli Agosti, 7 – 01022 BAGNOREGIO

☎ 0761/780877 ✉ vtta020006@istruzione.it- pec:vtta020006@pec.istruzione.it

cod. mecc. VTTA020006 - C.F. 80009370562 – Azienda Agraria – P. IVA 00640640561



Cod. ident. Progetto: 10.2.2A-FESPON-LA-2017-98–Codice CUP: F64F17001080006

All'albo Pretorio on-line
- Al sito Web dell'Istituto
- Agli atti Sede

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Progetti di miglioramento delle competenze chiave degli allievi”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Avviso interno per la selezione di figure professionali di TUTOR interno da impiegare nella realizzazione del progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-98 “ Progetti di miglioramento delle competenze chiave degli allievi”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Competenze di base”.
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29 dicembre 2017 relativa alla pubblicazione delle Graduatorie definitive dei progetti;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38450 del 29 dicembre 2017, con la quale si comunica all’USR della Regione Lazio l’importo dei progetti autorizzati per area territoriale;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale si comunica a codesto Istituto la formale autorizzazione dei progetti;
- VISTO il proprio provvedimento di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del progetto “ competenze di base” 10.2.2 A FSEPON-LA-2017-98 autorizzato e finanziato del commissario Straordinario con verbale n° 298 del 24/01/2018
- VISTO il regolamento interno di Istituto dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato dal Commissario straordinario nella seduta del 09/11/2016 con delibera n°247
- VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto n° 317 del 05/10/2018
- VISTA la necessità di procedere all’ individuazione di TUTOR con i quali stipulare contratti per la Realizzazione dei Progetti in Oggetto;

DISPONE

Il presente avviso pubblico per il reclutamento di TUTOR interni per i seguenti moduli:

N° moduli	Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo	N° ore
1	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-98	Progetto potenziamento della lingua inglese nella scuola primaria	30
1	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-98	potenziamento della lingua inglese nella scuola primaria	30
1	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-98	potenziamento della lingua inglese	30
1	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-98	Lingua 2 nella scuola primaria	30
1	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-98	Lingua inglese e certificazione KET	30
1	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-98	Lingua 2 e certificazione KET	30
1	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-98	Certificazione KET	30
1	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-98	KET	30

ART. 2 – Durata

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo che prevede l’attuazione di tutti i percorsi formativi previsti. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso.”

Art. 3 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta. Tale compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l’impegno orario. L’amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente Scolastico, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all’albo On-line del sito web dell’Istituzione Scolastica.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 18:00 del giorno 08/01/2019 presso la segreteria di questa Istituzione tramite posta elettronica all’indirizzo vtta020006@istruzione.it. L’oggetto della mail sarà il seguente: “Bando selezione TUTOR – PON FSE COMPETENZE DI BASE. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 5 Cause esclusioni

saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere.

Art. 7 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Concorda con l'esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con l'esperto, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora con l'esperto nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnava alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico e una dettagliata relazione finale.

Art. 8 Procedure di selezione - Graduatoria - Contratto

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti sopra descritti, l'istituzione provvederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria, l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo a quello esterno relativo contratto. A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama quanto disposto dall'Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017. Il docente dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente

Scolastico, in orario pomeridiano. Il docente dovrà programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo il materiale didattico necessario.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10) e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Adami, come da nomina Prot. n. 9281 del 24/11/2018.

Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione emanata dall'Autorità di Gestione. Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Adami