

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “F.LLI AGOSTI”

COMUNICAZIONE N.1

1 SETTEMBRE 2018

SI TORNA A SCUOLA

Agli studenti ed alle loro famiglie che, anche quest'anno, hanno voluto accordarci la loro fiducia, va il nostro sincero saluto.

A tutto il personale, docente e non docente, l'augurio perché sia un anno produttivo, proficuo e piacevole.

La sfida che ci attende anche quest'anno, condotta d'intesa con i competenti Enti Locali, riguarda il completamento dei poli scolastici, Bagnoregio e Castiglione in Teverina, per il loro ulteriore adeguamento alle norme sull'edilizia scolastica, oltre alla dematerializzazione e alla migliore utilizzazione di tutte le risorse umane che rendono viva, attiva e propositiva questa complessa Istituzione scolastica. Pertanto, invito i “nuovi arrivati” a prendere servizio nella mattinata del 1 settembre p.v., presso la sede dell'istituzione scolastica sita in Viale Agosti n.7, ufficio del personale dalle 8.00 alle 8,30 per il personale ATA e dalle 8,30 alle 9,00 per il personale docente.

Con l'occasione invito tutti a prendere attenta visione della presente calendarizzazione riferita a tutte le attività propedeutiche al corretto e sereno avvio del corrente anno scolastico.

Con i migliori e più sinceri auguri

F.to Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Paola Adami)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Art.3 comma2 D.L.39/1993

SCHEMA DEI LAVORI DI AVVIO/ORGANIZZAZIONE DELL'A.S. 18/19

a. FASE ISTITUZIONALE

(MESE DI SETTEMBRE)

1. Revisione dell'assetto organizzativo dell'I.S.
2. Impostazione generale attività
3. Calendario scolastico
4. Curricolo d'istituto e programmazione di classe
5. Progetti di istituto, nuova stesura PTOF , PON e documenti fondamentali dell'I.S.
6. Deliberazioni avvio a.s.
7. Funzioni strumentali e composizione staff di dirigenza

b. fase di programmazione

(ogni plesso)

1. pianificazione delle attività per il triennio(I annualità)
- 2 . organizzazione del plesso pianta organica, delega funzioni
3. incontri con i Sindaci, con i referenti della Provincia, con i responsabili dell'Ente Agosti, con le associazioni sindacali e di categoria, con la RSU,.....

c. fase seminariale

1. formazione RISCHI INCENDIO con RSPP , ing. Francesco De Matteis.
2. autoformazione per la definizione del PIANO Formazione. eventuali proposte emerse in sede di assemblea del personale.
3. autoformazione uso registro "Classe-Viva" Spaggiari.

Sabato 1	Ufficio del personale (dalle h. 8.00 alle h.9,00)	PRESA DI SERVIZIO per tutto il personale (prima ATA poi docenti)
	h.9.00/10.00	ASSEMBLEE DEL PERSONALE ATA CON D.S. + DSGA O SUO SOSTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Ufficio Dirigenza) assegnazione ruoli e sedi orari di servizio incarichi specifici a.s. 2018/2019 e proposte per il FIS prefestivi e questione sostituzioni ai sensi delle ultime disposizioni formazione in servizio: rilevazione esigenze servizio prevenzione e protezione: nomina addetti organizzazione organico della sicurezza.
	h. 10.30/11.30	COLLABORATORI SCOLASTICI +COLLABORATORE SCOLASTICO ADDETTO AA (Aula ITA ODG come sopra)
	h.12.00/13.00	ASSISTENTI TECNICI (ufficio Dirigenza ODG come sopra)
Lunedì 3	h 9,00/11,00	COLLEGIO DOCENTI UNITARIO (C/O Aula magna A. Pollidori) O.d.g. : Costituzione dell'organo collegiale Attività preordinate alla pianificazione dell'offerta formativa (PTOF)triennale I annualità Comunicazioni DS
	h. 11,30./13.30	Assemblea del personale presieduta dalla RSU d'Istituto c/o Aula Magna A.Pollidori (sede) O.d.g.: situazioni sedi Proposte per assegnazione, ruoli, sedi, incarichi, ... Esigenze in merito alla formazione Proposte sulle giornate prefestive (personale ATA) Nota: la RSU può redigere un breve e circostanziato verbale da sottoporre subito all'attenzione del DS .

Martedì 4	h.8.00/9.00	Staff di dirigenza: fiduciari/collaboratori/dsga o suo sostituto
	h.9.15/12,15	<p>PROGETTAZIONI DI PLESSO (sede centrale ITA) Presiedono i fiduciari di plesso- Verbalizzazione. ODG:</p> <ul style="list-style-type: none"> accoglienza nuovi colleghi completamento pianta organica di Istituto organizzazione attività' di accoglienza nuovi iscritti articolazione interna delle attività' e orari di servizio dei docenti completamento dei lavori di progettazione dei plessi iniziati a giugno Piano delle proposte per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione
Mercoledì 5	h 9.15/11,15	<p>LAVORI DI PLESSO (i fiduciari predispongono tutti i documenti richiesti per la definitiva consegna al D.S.)</p>
	h.11.30/12.30	Formazione definitiva classi prime . Nello specifico scambio completo di informazioni, schede, fascicoli e materiali vari. Ordini di scuola coinvolti: tutti.
Giovedì 6	h 9.00/13.00 h.13.15	<p>LAVORI DI PLESSO (conclusioni) i fiduciari consegnano al D.S. tutta la documentazione prodotta in formato digitale. Solo l'orario va consegnato anche in forma cartacea.</p>
Venerdì 7	h. 8,30/10,30	<p>CONSIGLI TECNICI PER ATTIVITA' DI AUTOFORMAZIONE (registro, sito istituzionale, organizzazione interna di ogni plesso, varie ed eventuali)</p>
	h. 11.00/12.00	Gruppo di lavoro per predisposizione PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE

Sabato 8	h.8.00/9,00	FORMAZIONE RISCHI INCENDIO CON RSPP
Lunedì 10	*A partire dalle 8,30 i docenti di ogni ordine e grado possono recarsi nei plessi per espletare le azioni che riterranno propedeutiche all'avvio delle attività didattiche.	
Martedì 11	h.9.00/10.00	GLI (DS, Primo e secondo Collaboratore, Referenti ASL, Docenti curricolari e di sostegno) O.d.g.: 1. Analisi organico di fatto e assegnazione docenti alle classi e ai plessi 2. Analisi PAI a.s. 2018/2019 3. Comunicazioni del DS e del dirigente ASL Dott. Carlo Di Brina
	h.11.00 /12.00 (presso Aula Pollidori)	COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO ODG:organigramma d'istituto e di plesso: delibera PTOF e PON : individuazione gruppo e tempi di lavoro comunicazioni del D.S.
	*A partire dalle 8.30 fino all'orario d'inizio del CD i docenti di ogni ordine e grado possono recarsi nei plessi per espletare le azioni che riterranno propedeutiche all'avvio delle attività didattiche.	
Mercoledì 12	h.11.00/12.00 (ufficio Dirigenza)	COMMISSARIO STRAORDINARIO ODG: 1. orari di funzionamento dei plessi: approvazione proposte CD 2. utilizzazione assistente tecnico I032: delibera 3. concessione locali scolastici ad Enti/Associazioni 4. comunicazioni del DS.